УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «Акцент-Драйв»

_____ М. Е. Бережной
«06» августа 2018 года

Положение об официальном сайте негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Акцент-Драйв» в сети Интернет

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Акцент-Драйв» в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта организации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим Законом РФ "Об образовании" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 2О3-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ), законодательством Российской Федерации и, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя организации.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет, негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Акцент-Драйв», в дальнейшем - «сайт организации НОЧУ ДПО «Акцент-Драйв», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта организации являются:

- обеспечение открытости деятельности организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления организации и утверждается руководителем организации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации.

1.8. Пользователем сайта организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта организации

2.1. Информационный ресурс сайта организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью организации.

2.2. Информационный ресурс сайта организации является открытым и общедоступным. Информация сайта организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным

гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте организации в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания организации;
- о структуре организации;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, автодрома или площадки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учёт (ИНН)
- Устава организации

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены организации и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя организации.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте организации

3.1. организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. организации самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте организации от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта организации;
- резервное копирование данных и настроек сайта организации;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса организации.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем организации.

3.6. Сайт организации размещается по адресу: https://accentdrive.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.

3.7. Адрес сайта организации и адрес электронной почты организации отражаются на официальном бланке организации.

3.8. При изменении Устава организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта организации производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта организации

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта организации возлагается на работника организации приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта организации, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта организации.

4.3. Лицам, назначенным руководителем организации в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта организации от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта организации;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта организации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта организации и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте организации информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте организации информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте организации информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта организации

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств организации или за счет привлеченных средств.

Директор М.Е.Бережной